

【様式1】

## ビルメンテナンス会館利用申込書

令和 年

会社名			種別	会員				
				一般				
所在地	〒 —							
	TEL :		FAX :					
担当者名	E-mail :							
使用日	年 月 日 ( 曜日)							
使用時間	: ~ : まで ※実際の使用時間							
<small>(電子掲示板の表示と異なる場合、()内へ記入ください)</small>	( : ~ : まで )							
		B1階		2階全室		201		202
使用室 <small>(○を付けてください)</small>		3階全室		301		302		401
		4階全室		401		402		403
使用目的	<small>(※電子掲示板に記載されます)</small>							
使用人数	名 (※机・椅子所要数: 机 台・椅子 台)							
会場設営			協会に委託 (別途料金発生)					
<small>(○を付けてください)</small>				自社で実施				
使用機材 <small>(○を付けてください)</small>	無料		有料(価格は全て税込表示)					
		ワイヤレスハンドマイク		プロジェクター(1台5,500円) ※2F、3Fでサブモニターを使用したい場合は、事務局へ要相談ください。				
		ワイヤレスピンマイク		清掃資機材一式 (8,800円)				
		有線マイク(401・402は使用不可)		警備資機材 (11,000円)				
		ホワイトボード		高圧・特別高圧電気受変電盤 (33,000円)				
	スクリーン		研修用模擬分電盤 (8,800円)					
支払い方法	当日現金支払い ・ 請求書 <small>(ご希望のどちらかに○を付けてください)</small>							
私(本申込書の申込者)は、以下の反社会的勢力のいずれにも該当しないことを表明、確約いたします。 ①暴力団 ②暴力団員 ③暴力団準構成員 ④暴力団関係企業 ⑤その他の反社会的勢力				<input type="checkbox"/> 左記に同意する場合はチェック				

注○土日祝日にご利用の場合は、別途「立会料金」を申受けます。

○会場設営を含む事前準備又は撤収等の後片付けは、申込時間の前後30分の範囲内をお願い申し上げます。これを超過した場合は、会場利用料金とは別に「時間外に係る利用料金」を請求いたします。

○館内の施設、設備、備品を棄損した場合は損害賠償を請求いたします。

Email : kaikan-yoyaku@tokyo-bm.or.jp