

# ビルメンテナンス会館の 研修室・会議室ご利用案内

当協会会員の方は、下記使用料の半額でご利用いただけます。  
研修会、会議、ビルメン商品説明会などに、ぜひご利用ください。

## ■使用料一覧

(単位:円 税込)

室名		m数	定員	9~12時	13~17時	9~17時	時間外 1時間あたり
B1 研修室	全室	174	72	24,420	32,560	65,120	8,140
2F 研修室	全室	304	200	47,850	63,800	127,600	15,950
	201	120	60	18,810	25,080	50,160	6,270
	202	152	80	23,760	31,680	63,360	7,920
3F 研修室	全室	304	200	47,850	63,800	127,600	15,950
	301	120	60	18,810	25,080	50,160	6,270
	302	152	80	23,760	31,680	63,360	7,920
4F 会議室	全室	204	70	32,010	42,680	85,360	10,670
	401	63	20	9,900	13,200	26,400	3,300
	402	63	20	9,900	13,200	26,400	3,300
	403	78	30	9,900	13,200	26,400	3,300

※定員は、教室型3人掛の場合です。

## ■オプション

(単位:円 税込)

プロジェクター	5,500
清掃資機材	8,800
警備資機材	11,000
清掃研修タオル使用	5,500
高圧・特別高圧電気 受変電盤	33,000
マイク等上記以外の設備	使用料に含む

※機器使用料の割引はございません。

## ■ご予約・問い合わせ先

事務局管理課 岡村 箱岩

Email : kaikan-yoyaku@tokyo-bm.or.jp

TEL: 03-3805-7555 FAX: 03-3805-7550

## ■申込み方法

- ①事前に利用日の空室状況をご確認下さい。
  - ②希望日の空室状況が確認できましたら、予約する旨をお申し出いただき、所定の申込用紙に必要事項をご記入のうえ Email にてご送付下さい。  
お電話だけの予約は行っておりません。
- ※所定の申込用紙は協会 web サイトにてダウンロードいただくか、email にて送付いたします。