

視察先

視察先1. パリ スタッド・ド・フランス / ローラン・ギャロス・スタジアム



パリ2024オリンピック・パラリンピックの会場となった
スタッド・ド・フランスとローラン・ギャロス・スタジアムの見学ツアー

●スタッド・ド・フランス

国内最大のスタジアムで、パノラマビューのスタンド、ロッカールーム、選手用トンネルを視察します。8万人の観客の興奮を想像しながら、歴史的瞬間を体感できます。

●ローラン・ギャロス・スタジアム

テニスの聖地で、舞台裏、プレスルーム、ロッカールームを視察します。コートへの廊下を歩き、ナダルやグラフなど偉大なチャンピオンの足跡をたどることができます。

スポーツの歴史と選手の体験を身近に感じられる特別な機会を体験できます。

視察先2. リヨン Maison de la Confluence / HIKARIビル

「リヨン・スマートコミュニティ」プロジェクト
ポジティブ エナジー ビルディング (PEB) に対応したビルの視察

●Maison de la Confluence (メゾン・ド・ラ・コンフリュアンス)

リヨンコンフリュアンス都市プロジェクトの情報センター

受付サービスと展示スペースを備えた情報センターは、都市プロジェクトに関する情報の入手や、意見を表したいすべての一般の人々に公開されています。

●HIKARIビル

日本人建築家の隈研吾氏による設計の、商業エリア、オフィスエリア、住宅エリアから成る複合ビルです。地上部分は、3棟から成り、冷水と温水を建物全体に供給すると同時に、電力も創り出す設備構成になっています。



オプションツアー

※OPは、詳細確認中

【見学】ベルサイユ宮殿 料金15,000円

ルイ14世が巨万の富と50年もの歳月をかけて築いた世界最大級の宮殿のひとつ、ベルサイユ。その絢爛豪華な内装と数々の歴史の舞台となった室内を見学いただけます。

■予定スケジュール

08:30/パリ市内の集合場所出発～09:30ベルサイユ宮殿到着
～09:45見学～11:30ベルサイユ宮殿出発
～12:20オペラ座界隈到着解散後、ロイヤルオペラで昼食(ラストオーダー15:00)
※集合場所への移動と、解散場所からホテルへのご移動はお客様ご自身でお願いいたします。

【鑑賞】ムーランルージュ 料金30,000円

1889年創業の世界でもっとも有名なキャバレーのひとつ「ムーランルージュ」でショーをお楽しみいただけます。華麗なレビュー「フェーエリー」のフィナーレは、圧巻のフレンチカンカンで締めくくられます。

■予定スケジュール

パリ滞在中(11/10か11/11のいずれかの日)に、ご案内予定です。
21:00～23:00の約2時間の鑑賞となります。
※ムーランルージュへの移動と、ムーランルージュからホテルへの移動はお客様ご自身でお願いいたします。

ご利用ホテル

パリ

ル・メリディアン・エトワール

パレ デ コングレの向かいに位置するホテル。ビジネスエリアにある。凱旋門やシャンゼリゼ大通り、ルーブル美術館まで1号線で1本というアクセスの良さで人気。※客室はシャワーのみとなります。

リヨン

メルキュール リヨン サントル シャルペンヌ

パール・デュ・ビジネス地区とリヨン国際都市(CITE INTERNATIONALE)の間にあるホテル。※客室はシャワーのみとなります。

第46回

(公社)東京ビルメンテナンス協会 海外研修

フレンチレガシーを 巡る視察研修

FRANCE

日頃より当協会事業にご協力を賜り心より御礼申し上げます。

第46回海外研修視察は5泊7日の日程でフランス(パリ・リヨン)を視察することといたしました。

パリ2024オリ・パラの会場として使用されたスタッド・ド・フランスやローラン・ギャロス・スタジアムをはじめ、リヨン・スマートコミュニティプロジェクトに対応したビルの視察の他、歴史的な建造物が立ち並ぶパリの建築物等を視察します。

この機会にぜひご参加をお願い申し上げます。

公益社団法人 東京ビルメンテナンス協会

【旅行期間】

2025年 5泊7日
11月10日(月)～11月16日(日)

【旅行料金】

695,000円

※2名一室での料金です。その他の費用については要項をご覧ください。

【お申込み・お問合せ先】



〒332-0012 埼玉県川口市本町4-3-2明邦川口第8ビル4階

株式会社JTB 埼玉南支店

担当: 川邊・森井
総合旅行業務取扱管理者: 野村 学

TEL:048-227-2503 (平日9:30～17:30 土日祝日休業)

公益社団法人 東京ビルメンテナンス協会 TEL:03-3805-7555 担当: 森・内山

募集概要

■旅行期間2025年11月10日(月)～11月16日(日) 5泊7日

■旅行代金695,000円(2名一室利用)

※1名部屋希望については申込書にご記入欄がございます。

■旅行代金に含まれないもの

空港税・燃油サーチャージ：暫定額77,520円 (2025年3月21日)

※ビジネスクラスの空港税・燃料サーチャージ：暫定額90,500円 (2025年3月21日)

羽田空港施設使用料：2,950円

国際観光旅客税：1,000円

※空港税および燃油サーチャージは発券時に確定し、発券時の為替レートで算出されるため、増額となった場合は不足分を徴収いたします。

■発着地・日本発着時利用航空会社

羽田空港発着／日本航空(JL)エコノミークラス

■利用予定ホテル

パリ：ル・メリディアン・エトワール

リヨン：メルキュールリヨン サントル シャルペンヌ

■食事：朝食5回・昼食4回・夕食5回

■添乗員：全行程同行

■最少催行人員：15名(最少催行人員未達の場合は、海外研修視察事業を中止する場合があります)

■渡航手続きについて

旅券残存：シェンゲン協定加盟国出国時3か月以上

旅券・査証の要件：あらゆる180日間の期間内で90日以内の観光は査証不要

旅券未使用査証欄が見開き2ページ以上必要

出国用航空券が必要

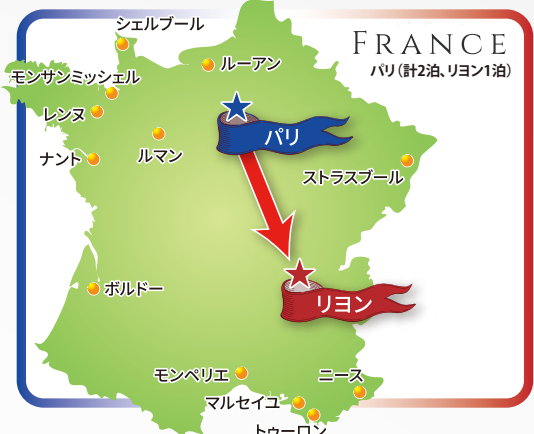
■追加代金

・ビジネスクラス利用追加料金：700,000円～1,000,000円(空席状況により料金変動いたします)

・1室利用追加代金：119,000円

・前泊ホテル(11/9)：例 ヴィラフォンテーヌグランド羽田空港(1名一室20,000円)

■申込締切日：2025年5月30日(金)



日程表

日次	月日(曜)	地名	現地時刻	交通機関	スケジュール	宿泊	食事
1	11/10 (月)	羽田空港集合 羽田空港発 パリ着	06:00 08:25 14:55	JL045 専用車	空港集合 空路、フランス・パリのシャルルドゴール空港へ。(所要時間：約14時間30分) 到着後、ホテルチェックイン	パリ泊	夕：○
2	11/11 (火)	パリ	午前 午後	専用車	パリ市内視察 エッフェル塔(下車)、凱旋門(車窓)、コンコルド広場(車窓)、シャンゼリゼ通り(車窓) ノートルダム大聖堂(入場) パリ公式視察 オリンピック・パラリンピックの舞台となった陸上競技場 スタッド・ド・フランス、ローラン・ギャロス・スタジアムの見学	パリ泊	朝：○ 昼：○ 夕：○
3	11/12 (水)	パリ リヨン	午前 午後	専用車 TGV (2等座席) 専用車	ルーブル美術館の見学 パリからリヨンへ ※昼食は車中にて リヨンを市内視察 リヨン・サンジャン大教会(入場)、ノートルダム大聖堂(入場)、古代ローマ劇場(外観)の見学。	リヨン泊	朝：○ 昼：軽食 夕：○
4	11/13 (木)	リヨン パリ	午前 午後	専用車 TGV (2等座席) 専用車	リヨン公式視察 Maison de la Confluence、複合ビル「HIKARI」の商業施設の見学 リヨンからパリへ	パリ泊	朝：○ 昼：○ 夕：○
5	11/14 (金)	パリ	終日		自由行動 有料オプションルツアーをご用意	パリ泊	朝：○ 昼：一 夕：○
6	11/15 (土)	パリ発	17:15	JL046	出発まで自由行動(チェックアウトは12:00) ※昼食は空港にて 空路、羽田空港へ(所要時間：13時間30分)	機中泊	朝：○ 昼：軽食 夕：機内
7	11/16 (日)	羽田空港着	14:45		到着後、解散		朝：機内

JL：日本航空

株式会社JTB御中

※必ず参加者お一人様一枚ずつFAXまたはご郵送してください。

FAX:048-227-2567

担当:川邊・森井

第46回(公社)東京ビルメンテナンス協会 海外研修 参加申込書

2025年 月 日

旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関・保険会社等への個人情報の提供について同意のうえ、本研修に申し込みます。

ふりがな			性別	生年	昭和	年	月	日
氏名			男・女	月日	平成			
パスポートに記載のローマ字								
勤務先住所	〒							
勤務先名			役職			窓口担当者名(もし有れば)		
TEL			e-mail (窓口担当者)					
携帯(本人)			前泊のホテルの手配希望の有無	有・無				
			1名部屋希望の有無	有・無				
			ビジネスクラス利用希望の有無	有・無				

※申込書受領後、メールにて全文を送る補充対応を致します。

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上お申込みください。本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

【ご旅行条件(要約)】

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社JTB埼玉南支店(埼玉県川口市本町4-3-2明邦川口第8ビル4階 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社約款をご希望の方は当社にご請求ください。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- 当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みください。なお、申込金の額は、原則として旅行代金の20%以内となります。申込金は、旅行代金をお支払いいただくときに、その一部として繰り入れます。
- 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内にお申込み内容を確認のうえ、申込金の支払をしていただきます。
- 旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- お申込金(おひとり) 695,000円

●旅行代金のお支払い

旅行代金残金は旅行出発日の前日からさかのぼって60日目にあたる日以降、21日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日まで)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日/取消料(お一人様)

- 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで 旅行代金の20%
- 旅行開始日の前々日～当日(3を除く) 旅行代金の50%
- 旅行開始後又は無連絡不参加 旅行代金の100%

●旅行代金に含まれるもの

*旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(航空機はエコノミークラス、TGVは2等座席) *旅行日程に明示した専用車及びガイド・通訳の料金 *旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金旅行日程に明示した食事の料金(2名部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。) *航空機による手荷物運搬料金 *現地での手荷物運搬料金(一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。)

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

*超過手荷物料金 *クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 *渡航手続関係費用 *オプションルツアー料金 *日程表に記載のない食事代 *日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費 *現地空港諸税・成田空港施設使用料・空港旅客保安サービス料・国際観光旅客税・燃油サーチャージ(燃油サーチャージが増額になったときは不足分を追加徴収し、減額になったときはその分を返金します。)

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。
死亡補償金：2,500万円、入院見舞金：4～40万円、通院見舞金：2～10万円 携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円(但し、補償対象品1個又は1対あたり10万円を限度とします。)

●個人情報の取扱について

- 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、官公署、土産品店(いずれも海外移転を含みます。)に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
- 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
- その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社JTBお客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川12-3-11 <https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2025年3月1日を基準としています。また、旅行代金は2025年3月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

【お申込み、お問い合わせ】旅行企画・実施

JTB 株式会社JTB 埼玉南支店

観光庁長官登録旅行業第64号 JATA正会員 総合旅行業務取扱管理者：野村 学

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。
旅行の契約に関し担当者からの説明にご不明点がございましたら、ご遠慮なく表記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

担当：川邊・森井 公益社団法人 東京ビルメンテナンス協会 担当：森・内山

〒332-0012 埼玉県川口市本町4-3-2明邦川口第8ビル4階

TEL:048-227-2503 (平日9:30～17:30 土日祝日休業)

