

# 「ビルメンテナンス技術科合同面接会」のご案内

この度、東京都立中央・城北職業能力開発センターしごとセンター校ビルメンテナンス技術科の受講生を対象とした合同面接会を下記の通り開催いたします。

人材確保のチャンスです。ぜひご参加ください。

■日時 令和6年11月22日(金) 午前9時30分～午後4時30分

■会場 東京都立中央・城北職業能力開発センター しごとセンター校  
住所:東京都千代田区飯田橋 3-10-3  
東京しごとセンター(10～12階) 10階 多目的室

\*「面接会専用求人票」及び「合同企業面接会参加申込書」は  
10月25日(金)までにメールまたはFAXでお送りください。

(面接会専用求人票の作成は「合同面接会」専用求人申込要領を参照願います)

【送り先】 東京都立中央・城北職業能力開発センターしごとセンター校

就職支援担当 徳井

FAX:03-5211-8185 (電話:03-5211-8181)

mail:Yumi\_Tokui@member.metro.tokyo.jp



## 【交通案内】

### 飯田橋駅

- ・JR 総武線 東口より徒歩 7 分
- ・都営地下鉄大江戸線、東京メトロ有楽町線・南北線 A2 出口より徒歩 7 分
- ・東京メトロ東西線 A5 出口より徒歩 3 分

### 水道橋駅

- ・JR 総武線 西口より徒歩 5 分

### 九段下駅

- ・東京メトロ東西線 7 番出口より徒歩 8 分
- ・東京メトロ半蔵門線、都営地下鉄新宿線 3a・3b 出口、5 番出口より徒歩 10 分

# 「合同面接会」お申込み手順のご案内

合同面接会のご参加に際しては、ハローワークにて新規の「面接会専用求人票」の登録が必要です。求人票の登録から面接会当日までの手順を下記の通りご案内いたします。

## 記

1. 貴事業所管轄のハローワーク求人担当部門にて「面接会専用求人票」を登録してください。面接会専用求人は「非公開」扱いで作成するようにお伝えください。また、紹介期限日を設定する必要はありません。  
※面接会専用求人は、10月25日(金)までにハローワークへ登録をしてください。
2. ハローワークでの求人登録が完了しましたら、「面接会専用求人」の求人番号(求人票左上バーコード下の数字)をハローワーク飯田橋の担当へ連絡してください。  
【ハローワーク飯田橋担当者】成合(なりあい)・佐々木 電話:03-3812-8609 (43#)
3. 「面接会専用求人票」はハローワーク飯田橋からしごとセンター校へ送信されます。
4. 「合同面接会参加申込書」は10月25日(金)までにメール又はFAXでしごとセンター校へ返信ください。
5. しごとセンター校ビルメンテナンス技術科から生徒へ「面接会専用求人票」を提示し、応募者を募集した後、面接希望者リストを作成いたします。
6. 11月15日(金)までに貴事業所ご担当者様へ面接希望者人数と当日の運営についてご連絡いたします。面接希望者がいない場合も、その旨ご連絡いたします。
7. その他留意事項  
ハローワークへの「面接会専用求人票」の申込について、窓口ではなく求人者マイページからの申し込みの場合、ハローワークでの求人登録の完了までに日数を要する場合があります(5営業日程度)。余裕をもってお申込みください。

ご不明な点がございましたら、お手数でも下記までご連絡ください。  
よろしくお願いいたします。

### 【連絡先】

東京都立中央・城北職業能力開発センター しごとセンター校 就職支援推進担当 : 徳井  
電話 : 03-5211-8181 FAX : 03-5211-8185  
mail:Yumi\_Tokui@member.metro.tokyo.jp

以上

この用紙を窓口にお持ち下さい

## 「合同面接会」専用求人申込み要領

### 1. 「面接会専用求人票」作成の流れ

#### (1) 事業所による求人申込み

事業所の所在地を管轄するハローワークで新規に「合同面接会専用求人」をお申込み下さい。窓口での手続きの際、この用紙をご持参いただくとスムーズです。

#### (2) 求人申込書の記載について

合同面接会専用求人は、「非公開」扱いで作成するようハローワークの求人受理担当者にお伝えください。また、紹介期限日を設定する必要はありません。

#### (3) 統一表記事項

求人申込書の記載に際し、下記の項目は統一表記といたします。

	項目名	表記
1	公開希望	4. 求人情報を公開しない を選択
2	オンライン 自主応募の受付	2. オンライン自主応募を受け付けない を選択
3	オンライン提供を 不可とする機関	民間人材ビジネス、地方自治体・地方版ハローワーク共にチェックを入れる
4	職種	職種名の前に 【11/22合同面接会】 と表記する
5	選考方法	「面接」に設定し、合同面接会を含めた「面接予定回数」を表記する
6	選考日時等	2. その他 を選択 「その他選考日時」に「11/22」と表記する
7	選考場所	都立中央・城北職業能力開発センター しごとセンター校 とする 「郵便番号 102-0072」を記載する
8	応募書類等	1.ハローワーク紹介状 2.履歴書(写真貼付) を選択し、各事業所が求める 応募書類を追記する。なお、「応募書類送付方法」については、「Eメール」 「郵送」を抹消し、「面接時持参」と表記する
9	求人に関する 特記事項	事業所記載事項の後に一行スペースを空けて以下を表記する ※11月22日(金) しごとセンター校ビルメンテナンス技術科 合同面接会専用

### 2 その他留意事項

窓口ではなく、**求人者マイページから求人を申し込む場合**は(3)の統一表記事項を記載の上、申し込みの際、「ハローワークへの連絡事項欄」に必ず「**11月22日(金) しごとセンター校ビルメンテナンス技術科面接会専用求人※非公開求人扱い**」と記載の上、申し込みください。

# 「合同面接会」参加申込書

しごとセンター校 ビルメンテナンス技術科合同面接会へのご参加については、当用紙にて  
**10月25日(金)まで**にお申し込みください。

お忙しいなか誠に恐縮ですが、ご協力の程よろしくお願いいたします。

【あて先】東京都立中央・城北職業能力開発センターしごとセンター校  
就職支援担当 徳井

FAX : 03-5211-8185    Mail : Yumi\_Tokui@member.metro.tokyo.jp

貴社名	
所在地	
担当部署名	
ご担当者様	
ご連絡先	電話 :
	FAX :
	Mail :
合同面接会への 参加希望の有無	有 ・ 無
求人募集の有無	有 ・ 無
※ 面接を希望される生徒がいる場合は、「就職希望者プロフィール」の番号をご記入ください。	

※ 「合同面接会お申込み手順のご案内」にて求人票の手続きをお願いいたします。