

「ビル管理科合同面接会」のご案内

この度、都立高年齢者校 ビル管理科で訓練を受けている受講生を対象とした合同面接会を下記のとおり開催いたします。

人材確保のチャンスです。ぜひご参加ください。

★ 日 時 令和5年11月22日（水） 午前 9時30分～
午後 1時30分～
(2部制)

★ 会 場 東京都新宿区百人町3-25-1
東京都立中央・城北職業能力開発センター 高年齢者校
サンケンビルディングA棟2階多目的室

※「面接会専用求人票」及び「合同面接会参加申込書」は10月27日（金）までにFAX又はメールで下記あてにお送り下さい。

（面接会専用求人票の作成は、「合同面接会」専用求人申込み要領を参照して下さい。）

FAX : 03-3227-5952 (TEL : 03-3227-5951)

メールアドレス: Hiroyuki_1_Kubota@member.metro.tokyo.jp

高年齢者校 就職支援担当（窪田）



★ 交通案内

- J R 中央・総武線
大久保駅北口下車徒歩8分
- J R 山手線
新大久保駅下車徒歩10分

「合同面接会」お申込み手順のご案内

本合同面接会はハローワーク新宿のご支援の下に実施するものです。
ご参加に際し、ハローワークにて新規の「面接会専用求人票」の登録が必要です。
求人票の登録から面接会当日までの手順を下記のとおりご案内いたします。

記

- 1 貴事業所管轄のハローワーク求人担当部門にて「面接会専用求人票」を登録してください。
面接会専用求人は「非公開」扱いで作成するようにお伝えください。また、紹介期限日を設定する必要はありません。
- 2 ハローワークでの求人登録が完了しましたら、「面接会専用求人」の求人番号（求人票左最上のバーコード下の数字）をハローワーク新宿の担当へ連絡して下さい。
【ハローワーク新宿担当者】訓練担当：鈴木 03-5325-9593（43#）
- 3 「面接会専用求人票」はハローワーク新宿から高年齢者校へ送信されます。
- 4 「合同面接会参加申込書」は10月27日（金）までにFAXをお願いいたします。
【高年齢者校担当者】就職支援担当：窪田 03-3227-5952（FAX）
- 5 高年齢者校ビル管理科から生徒へ「面接会専用求人票」を提示し、応募者を募集した後、面接希望者リストを作成いたします。
- 6 11月14日（火）までに貴事業所ご担当者様へ、面接希望人数と当日の運営等についてご連絡いたします。面接希望者がいない場合も、その旨ご連絡いたします。

ご不明な点がございましたら、お手数ですが、下記までご連絡ください。
よろしくお願いいたします。

東京都立中央・城北職業能力開発センター高年齢者校 就職支援担当：窪田

Tel : 03-3227-5951 Fax : 03-3227-5952
Mail : Hiroyuki_1_Kubota@member.metro.tokyo.jp

この用紙をハローワークの窓口にお持ち下さい。

「合同面接会」専用求人申込み要領

1 専用求人票作成の流れ

(1) 事業所による求人申込み

事業所の所在地を管轄するハローワークあてに新規に合同面接会専用求人をお申込み下さい。窓口での手続きの際、この用紙をご持参いただくとスムーズです。

(2) 求人条件の確認

合同面接会専用求人は、「非公開」扱いで作成するようハローワークの求人受理担当者にお伝えください。また、紹介期限日を設定する必要はありません。

(3) 統一表記事項

① 求人情報・事業所名等の公開範囲

「4（求人情報を提供しない）」を選択して下さい。

② 専用求人のオンライン提供・オンライン自主応募

専用求人となるため、オンライン提供の対象としません。（「オンライン提供を不可とする機関」欄の民間人材ビジネス、地方自治体・地方版ハローワークにチェックを入れて下さい。）また、オンライン自主応募は「不可」として下さい。

③ 「職種」欄

職種名の前に【1 1 / 2 2 合同面接会】と表記して下さい。

④ 「選考方法」欄

「面接」に設定し、合同面接会を含めた「面接予定回数」を表記して下さい。

⑤ 「選考日時等」欄

「その他」に設定し、「その他の選考日時」に「11月22日」と表記して下さい。

⑥ 「選考場所」欄

「都立中央・城北職業能力開発センター高年齢者校」と入力して下さい。

⑦ 「応募書類等」欄

「ハローワーク紹介状」「履歴書」（写真貼付）の設定は必須とします。

その他は各事業所が求める応募書類を必要により追記してください。

なお、「応募書類の送付方法」については、「Eメール」「郵送」を抹消し、「面接時持参」と表記して下さい。

⑧ 「担当者」欄

事業所の担当部署名、担当者名、連絡先を記載して下さい。

⑨ 「求人に関する特記事項」欄

事業所記載事項のあとに一行スペースあけて以下を表記して下さい。

※ 11月22日（水）高年齢者校ビル管理科 合同面接会専用

「合同面接会」参加申込書

【お願い】 高年齢者校 ビル管理科合同面接会への参加について、当用紙にて**10月27日（金）**までにお申し込み下さい。お忙しいなか誠に恐縮ですが、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

【あて先】 東京都立中央・城北職業能力開発センター高年齢者校 就職支援担当（窪田）

Fax : 03-3227-5952 Mail : Hiroyuki_1_Kubota@member.metro.tokyo.jp

貴 社 名	
所 在 地	
担当部署名	
ご担当者様	
ご連絡先	電話 :
	FAX :
	Mail :
合同面接会への 参加希望の有無	有 ・ 無
求人募集の有無	有 ・ 無
※面接を希望される生徒がいる場合は、「就職希望者プロフィール」の番号をご記入ください。	

※「合同面接会お申込み手順のご案内」及び「合同面接会」専用求人申込み要領をご参照のうえ、求人票の手続きをお願いいたします。