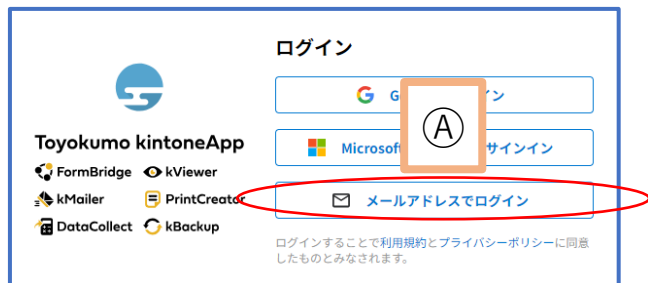


名簿原稿確認Web回答マニュアル

①回答フォームへ進む I

依頼文書記載の二次元コードまたはURL、もしくは協会Webサイトの「お知らせ」から回答ページにアクセスし、図㉔を表示させます。

図㉔



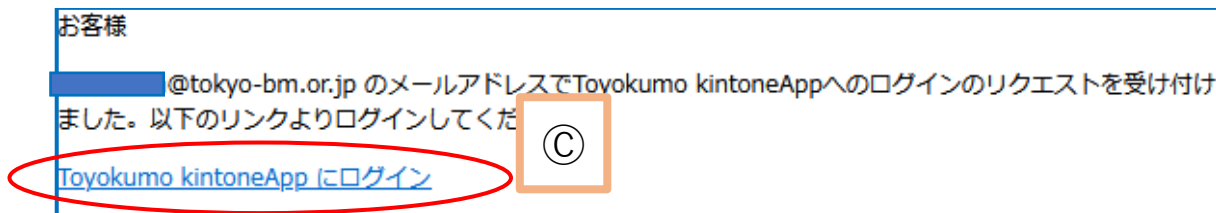
図㉔の画面で㉔「メールアドレスでログイン」をクリックし、図㉕を表示させ、本メールが届いたメールアドレスを㉕に再度入力し、送信します。

図㉕



②回答フォームへ進む II

図㉕ 【トヨクモ kintone連携サービス】Toyokumo kintoneAppへのログイン



図㉕の画面での操作を終えると、「noreply@kintoneapp.com」というアドレスから、図㉕のような自動返信メールが送信されるので、
㉕“Toyokumo kintoneAppにログイン”をクリックし、図㉖が表示させます。

③回答フォームへ進むⅢ

自動返信メールからログインした際には図㊦もしくは図㊧が表示されます。図㊦が表示された場合は右上の人型マークをクリックし、図㊧を表示させ「ユーザーページ」をクリックし図㊧を表示させます。

図㊦

Toyokumo kintoneApp アカウント



図㊧



④回答フォームへ進むⅣ

図㊨

Toyokumo kintoneApp

ユーザーページ

すべてのページ

公益社団法人東京ビルメンテナンス協会

電子契約

電子契約一覧

Web

Webフォームや公開ページを、テンプレートを使って簡単に作成できます
ギャラリーを見に行く



フォームやページを検索



公益社団法人東京ビルメンテナンス協会 事務局
令和7年度会員名簿Web回答フォーム

令和7年度会員名簿の回答フォームです。フォームに表示される原稿から変更がない場合は、変更なしで回答してください。

自動返信メールからログインもしくは上記㊧の画面での操作を終えると図㊨が表示されます。

「令和7年度会員名簿Web回答フォーム」をクリックすると回答フォームに進み、図㊩が表示されます。

入力内容のご確認（共通操作）

図④

回答フォームに進むと図④の画面が表示されます。

1. ⑤会員名簿の使用目的に同意しチェックをつけてください。

2. ⑥入力不可の欄に、現在の登録内容が自動入力されますので、現登録内容をご確認ください。

修正・変更箇所がなければ、そのまま、画面下部の⑦“確認”ボタン(青色)を押し、確認画面に進み、確認後“回答”ボタンを押してください。

変更がある場合、

⑧“会員名簿記載情報の変更”で“変更あり”を選択してください。
変更時の操作は次ページ

令和7年度会員名簿web回答フォーム

会員名簿は以下の5点の目的で使用いたします。
(1)会員情報の把握
(2)協会からの各種ご案内
(3)公益法人の指導監督基準に基づく所管官庁への名簿提出
(4)会員への名簿配付及び販売
(5)公益社団法人ナンス協会への会員登録
※正当な理由がある場合、提出された情報を第三者に開示又は提供をいたしません。

⑤

上記内容への同意

☒ 同意する

会社名

公益社団法人東京ビルメンテナンス

回答者名

テスト

会員名簿(原稿)

会社名(原稿)

公益社団法人東京ビルメンテナンス

⑥

郵便番号(原稿)

116-0013

都道府県(原稿)

東京都

市区町村・番地(原稿)

荒川区西日暮里5-12-5

建物名(原稿)

ビルメンテナンス会館

代表者 役職(原稿)

会長

代表者氏名(原稿)

佐々木 浩二

電話番号(原稿)

0338057555

FAX番号(原稿)

0338057550

役員役職1(原稿)

副会長

役員氏名1(原稿)

梶山 龍誠

役員役職2(原稿)

副会長

役員氏名2(原稿)

鈴木 一三

名簿送付冊数(原稿)

2

⑧

会員名簿記載情報の変更

☒ なし ☐ 変更あり

入力完了しましたら、青色の“確認”ボタンを押し、回答確認画面にお進み、問題がなければ“回答”ボタンを押してください。

※確認を押すと、選択・入力した内容のみ確認表示されます。(原稿データは表示されません)

⑦

確認

Ex)変更内容の入力

図④

図④は変更ありを選択した場合の表示です。

変更箇所(複数選択)のドロップダウンから、変更箇所を選択してください。

表示された入力項目をご入力ください。

※商号と代表者名を変更する場合、商号・代表者それぞれを選択する必要があります。

本ページ下部参照

名簿送付冊数(原簿)
3

会員名簿記載情報の変更
☐ なし ☒ 変更あり

※変更箇所が複数ある場合、ドロップダウンリストから変更項目項目全てを選択してください。

変更箇所(複数選択)
選択

確認

Ex)変更内容の入力 複数選択の場合

図⑤

変更箇所(複数選択)

代表者 (代表者役職,代表者名) ×

会員名簿送付冊数 ×

役職

代表者 姓

代表者 名

名簿送付冊数 (3冊迄無料)

0

4冊目以降1冊1100円(税込)

確認

図⑤は代表者、会員名簿送付部数を変更する場合の表示です。

複数変更項目を選択した場合も同様に表示された入力フォームに 変更後の情報を全てご入力ください。

入力完了しましたら青色の“確認”ボタンを押し、確認画面にお進みください。

回答内容の確認

図③は図⑤や図⑦で確認ボタンを押した際の最下部の表示です。

変更内容について回答を確認いただき、青色の“回答”ボタンを押して回答してください。

変更がない場合は変更なしと表示され、変更箇所より下の欄は表示されません

図③

会員名簿記載情報の変更

変更あり

※変更箇所が複数ある場合、ドロップダウンリストから変更項目項目全てを選択してください。

変更箇所(複数選択)

会員名簿送付冊数

名簿送付冊数 (3冊迄無料)

1

戻る 回答

回答完了画面

図④

令和7年度会員名簿web回答フォーム

ご回答ありがとうございました。会員名簿の発刊は令和7年10月初旬を予定しております。

図④は図③で回答ボタンを押した際の表示です。
回答完了ですので、ブラウザを閉じて終了です。

回答完了すると回答完了メールが登録されているメールアドレス宛に届きますので内容をご確認ください。

誤入力等で再度変更が必要な場合はsoumu@tokyo-bm.or.jpにご連絡ください。