

【様式1】

ビルメンテナンス会館利用申込書

令和 年

会社名			種別	会員			
				一般			
所在地	〒 —						
	TEL :		FAX :				
担当者名	E-mail :						
使用日	年 月 日 (曜日)						
使用時間	: ~ : まで ※実際の使用時間						
<input type="checkbox"/> 電子掲示板の表示と異なる場合、() 内へ記入ください	(: ~ : まで)						
使用室 (○を付けてください)	B1階		2階全室		201		202
	3階全室		301		302		401
	4階全室		401		402		403
使用目的 (※電子掲示板に記載されます)							
使用人数	名 (※机・椅子所要数: 机 台・椅子 台)						
会場設営 (○を付けてください)	協会に委託 (別途料金発生)			自社で実施			
使用機材 (○を付けてください)	無料			有料(価格は全て税込表示)			
	ワイヤレスハンドマイク			プロジェクター(1台5,500円)			
	ワイヤレスピンマイク			清掃資機材一式 (8,800円)			
	有線マイク(401・402は使用不可)			警備資機材 (11,000円)			
	ホワイトボード			高圧・特別高圧電気受変電盤 (33,000円)			
	スクリーン			研修用模擬分電盤 (8,800円)			
支払い方法	当日現金支払い ・ 請求書 (ご希望のどちらかに○を付けてください)						
私(本申込書の申込者)は、以下の反社会的勢力のいずれにも該当しないことを表明、確約いたします。 ①暴力団 ②暴力団員 ③暴力団準構成員 ④暴力団関係企業 ⑤その他の反社会的勢力					<input type="checkbox"/> 左記に同意する場合はチェック		

- 注 ○土日・祝祭日・夜間にご利用の場合は、別途「立会料金」を申受けます。
 ○会場設営を含む事前準備又は撤収等の後片付けは、申込時間の前後30分の範囲内をお願い申し上げます。これを超過した場合は、会場利用料金とは別に「時間外に係る利用料金」を請求いたします。
 ○館内の施設、設備、備品を棄損した場合は損害賠償を請求いたします。

Email : kaikan-yoyaku@tokyo-bm.or.jp