

# 優良従業員表彰 推薦マニュアル

## ①メールアドレス登録フォームにアクセス

本書と同封のIDパスワード通知書に記載の二次元コードまたはURLから回答ページにアクセスしてください。

## ②ログインする

①を実行すると、**図ア**がポップアップで表示されます。

ユーザー名に会員ID(7桁)パスワードにPWを入力し、ログインボタンをクリックしてください。



## ③メールアドレスを登録する

②を実行すると**図イ**が表示されます。

会員ID及び会社名は自動入力されますので、お間違えがないかご確認ください。



担当者名,担当者メールアドレス,電話番号を入力し、確認ボタンを押してください。(このボタンでは回答は完了しておりません。)

確認ボタンを押すと、回答確認画面に遷移します。

再度ご確認いただき、回答ボタンを押してください。

回答完了後、ご入力いただいたメールアドレスに自動返信メールが届きます。

次ページから、表彰者情報の登録となります。

# 推薦者情報の登録

## ①回答フォームへ進む I

前ページのメールアドレス登録が完了すると、推薦者登録フォームへのURLが記載されたメールが届くので、同URLにアクセスし、図㉔を表示させる。

図㉔の画面で㉔メールアドレスでログインをクリックし、図㉕を表示させ、図㉕の画面で入力したメールアドレスを㉕に再度入力し、送信する。

## ②回答フォームへ進む II

図㉕の画面での操作を終えると、図㉖のような自動返信メールが送信されるので、㉖“Toyokumo kintoneAppにログイン”をクリックすると図㉗が表示されます。

㉘会社名,会員ID,担当者名,メールアドレス,電話番号については、自動入力されます。誤りがあった場合は、soumu@tokyo-bm.or.jpまでご連絡ください。

㉙送付先情報をご入力ください。式典の招待チケット及び欠席者がいる場合の記念品等の送付先となります。

㉚受賞候補者の情報をご入力ください。複数名推薦される場合は、右側水色のプラスボタンで行を追加しご入力ください。

㉛会社名及び受賞者氏名の冊子等への掲載にご同意ください。

㉜㉘~㉛の入力が完了したら確認ボタンを押し、遷移した確認画面にて回答完了してください。

# 回答時の諸注意事項

## EXTRA 回答の確認・回答の変更

回答の確認及び回答の変更は、回答完了後のMyページボタンまたは、回答完了後に送られてくる自動返信メールに記載URLから可能です。

### Myページボタン/URLをクリックした先のページ

#### 第57回優良従業員表彰式 ご登録内容

 申込内容を変更する

①

会社名  
(テスト)東京ビルメンテナンス協会

被推薦者名簿

②

受賞候補者推薦人数  
3名

受賞候補者 姓	受賞候補者 名	年齢	職種	式典出欠
ビルメン	太郎	20代	警備	欠席
ビルメン	花子	30代	清掃	出席
大江戸	ビルの輔	50代	設備	欠席

担当者名  
大江戸ビルの輔

担当者メールアドレス  
soumu@tokyo-bm.or.jp

担当者電話番号  
03-3805-7555

送付先〒  
1160013

送付先都道府県  
東京都

送付先市区町村・番地  
荒川区西日暮里5-12-5

送付先建物名  
ビルメンテナンス会館

#### 回答の確認

現時点でのご回答内容が②以下に表示されますのでご確認ください。

#### 回答の変更

①ピンクの“申込内容を変更する”ボタンをクリックしご変更ください。

現時点での回答内容が既に入力された状態で表示されます。

変更の受付は申込期間内に限ります。締切り以降の変更は対応いたしかねます。

予めご了承ください。